PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 2023

Señor (a)
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4560673**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560673 del año 2023

María Alejandra Granados Montañez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1032439501 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($29.859.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($1.740.700) b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el	

1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	mes de febrero de 2023 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 1TGPCAD – 2395957 Y 2TGPCAD – 2395943 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa** • **Desarrollo de acta de inicio y plan de trabajo** • **Desarrollo de subactividades correspondientes a la guía GUIA 10_R.A_6.1_ SEPT 2021, 3.1 actividades de reflexión inicial, 3.2 actividades de contextualización, 3.3 actividades apropiación del conocimiento** **Grupo 9TGPCAD – 2671261 Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa** • **Desarrollo de acta de inicio y plan de trabajo** • **Desarrollo de subactividades correspondientes a la guía GUIA 1_R.A_7.1, 3.1 actividades de reflexión inicial, 3.2 actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, 3.3 actividades apropiación del conocimiento**	Lista de Asistencia. Registro fotográfico Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Elaboración de presentaciones por parte de la instructora para el desarrollo de las sesiones Construcción de carpetas plataforma territorio Lista de Asistencia. Registro fotográfico Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Elaboración de presentaciones por parte de la instructora para el desarrollo de las sesiones Construcción de carpetas plataforma territorio

			Pantallazos sesiones virtuales
		Grupo 3ETGSSASNA – 2695764 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social • **Desarrollo de acta de inicio y plan de trabajo** • **Desarrollo de subactividades correspondientes a la guía Guia_de_Aprendizaje_Biología 3.1 actividades de aprendizaje, correspondiente a la evidencia APX-220201501-AA1-EV01- Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.** **Grupo 10TGPCAD – 2673548 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales** • **Desarrollo de acta de inicio y plan de trabajo** • **Desarrollo de subactividades correspondientes a la guía GFPI-F-135 V01 GUIA-MATEMATICAS I, 3.1 actividades de reflexión inicial, 3.2 actividades de contextualización, 3.3 actividades apropiación del conocimiento; correspondientes a la evidencia de Conocimiento 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5** **Grupo 3ETGSSASNA – 2695764 Razonar cuantitativamente frente a**	Lista de Asistencia. Registro fotográfico Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Elaboración de presentaciones por parte de la instructora para el desarrollo de las sesiones Construcción de carpetas plataforma territorio Lista de Asistencia. Registro fotográfico Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Elaboración de presentaciones por parte de la instructora para el desarrollo de las sesiones Construcción de carpetas plataforma territorio

		situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales • **Desarrollo de acta de inicio y plan de trabajo** • **Desarrollo de subactividades correspondientes a la guía GFPI-F-135 V01 GUIA-MATEMATICAS I, 3.1 actividades de reflexión inicial, 3.2 actividades de contextualización, 3.3 actividades apropiación del conocimiento; correspondientes a la evidencia de Conocimiento 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5**	Lista de Asistencia. Registro fotográfico Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Elaboración de presentaciones por parte de la instructora para el desarrollo de las sesiones Construcción de carpetas plataforma territorio
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma Territorio de los grupos : Grupo 2395957 1TGPCAD Grupo 2395943 2TGPCAD Grupo 2671261 9TGPCAD Grupo 2695764 3ETGSSASNA Grupo 2673548 10TGPCAD	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de febrero los días lunes en el ambiente TOR 301; lunes, jueves y viernes en el ambiente EC 602; lunes y viernes en el ambiente TOR 310 y miércoles en el ambiente EC601 y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Se reporta novedades el 23 de febrero de equipos 3 cómputo a logística ya que no aparece imagen en pantalla ambiente EC 602

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No aplica para el mes de febrero	No aplica para el mes de febrero
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar	No aplica para el mes de febrero	No aplica para el mes de febrero

	acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las actividades y documentación para a las fichas Grupo 2395957 1TGPCAD Grupo 2395943 2TGPCAD Grupo 2671261 9TGPCAD Grupo 2695764 3ETGSSASNA Grupo 2673548 10TGPCAD del programa de prevención y control ambiental y supervisión agua y saneamiento	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, a las fichas Grupo 2395957 1TGPCAD Grupo 2395943 2TGPCAD Grupo 2671261 9TGPCAD Grupo 2695764 3ETGSSASNA Grupo 2673548 10TGPCAD
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas que para este caso son: • .Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa • Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo a la normativa	N/a

		• Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social • Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Nota :El pago de la planilla para el mes de febrero 2023 No aplica, debido a que el contrato inició en el mes de febrero.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
María Alejandra Granados Montañez
Contratista
C.C. No. 1.032.439.501

Recibí a satisfacción:

OSCAR BARRERA HURTADO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560673 del año 2023
Coordinador académico